



---

## **Intitulé du programme :**

# **« Optimiser sa prise de rendez-vous avec Microsoft Bookings »**

### **Présentation générale de Microsoft Bookings**

- Les utilisations de Microsoft Bookings et la réponse aux besoins de l'entreprise
- La présentation des fonctionnalités et des possibilités pour l'indépendant et les employés
- La présentation de l'interface et du tableau de bord
- La gestion des droits d'accès au calendrier de rendez-vous (ouverture interne ou externe à l'entreprise)

### **Paramétrer son calendrier de réservation Microsoft Bookings**

- Le paramétrage des informations de contact
- Le paramétrage des types de rendez-vous pour l'indépendant ou les différents employés
- Le paramétrage des rendez-vous périodiques
- La création de la page de réservation
- La personnalisation du design de l'agenda
- Le consentement à la RGPD

### **Optimiser sa prise de rendez-vous avec Microsoft Bookings**

- La diffusion du lien de l'agenda en ligne
- Le paramétrage des congés
- La gestion de la base de données clients
- La connexion avec Microsoft Teams et Outlook



### **Durée, horaire et lieu**

- 2 journées soit 14 heures
- De 9h à 12H30 et de 13H30 à 17H
- Sur le lieu d'exercice du stagiaire ou en visioconférence

### **Public concerné**

- Collaborateurs, commerciaux, dirigeants de PME/PMI, indépendants

### **Prérequis**

- Disposer d'une licence Microsoft 365 avec Bookings
- Disposer des droits d'accès pour paramétrer son ou ses agendas

### **Objectifs**

- Connaître les fonctionnalités de Microsoft Bookings, ses possibilités pour l'entreprise
- Savoir paramétrer un calendrier de réservation Microsoft Bookings pour soi ou ses collaborateurs
- Diffuser un calendrier Microsoft Bookings
- Connaître les bonnes pratiques pour optimiser sa prise de rendez-vous

### **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement**

La pédagogie repose sur l'utilisation d'un cas concret d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.

Visio Microsoft Teams

Apport théorique sur vidéoprojecteur ou ordinateur

Support Powerpoint

Etude de cas pratiques et exercices, QCM

### **Moyens d'évaluation**

Evaluation des acquis du stagiaire en continu

QCM d'évaluation des connaissances

Attestation de fin de formation fournie à l'issue de la formation

### **Encadrement**

Consultante Formatrice partenaire Microsoft disposant de plus de 5 ans d'expérience dans la suite Microsoft 365

