



Intitulé du programme :

« Créer un intranet avec Microsoft SharePoint »

Présentation générale de Microsoft SHAREPOINT

- Les utilisations de Microsoft SharePoint
- Les rapports avec OneDrive et Teams
- Les avantages de la plateforme pour l'entreprise
- L'accès multi-supports

Présentation des fonctionnalités Microsoft SHAREPOINT

- Les différents types de sites et leur utilité
- La configuration et la personnalisation des sites et des espaces de travail
- Les bibliothèques et les listes
- Les applications connectées pour répondre à des besoins métiers et optimiser sa productivité

Notions de sécurité dans Microsoft SHAREPOINT

- La gestion des autorisations et des accès aux documents partagés dans l'intranet
- L'organisation des sections de l'intranet et la gestion d'accès aux documents internes
- Les bonnes pratiques pour organiser et sécuriser les espaces de travail SharePoint

Construire son intranet Microsoft SHAREPOINT

- La personnalisation du design de l'intranet
- La personnalisation des accès et la gestion des accès aux documents
- Le déploiement des applications connectées pour répondre à des besoins précis dans chaque section



Durée, horaire et lieu

- 3 journées soit 21 heures
- De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Sur le lieu d'exercice du stagiaire ou en visioconférence

Public concerné

- Tous professionnels souhaitant mettre en place un intranet collaboratif dans son entreprise

Prérequis

- Disposer d'une licence Microsoft 365 avec SHAREPOINT
- Disposer des droits d'accès

Objectifs

- Connaître les avantages de Microsoft SharePoint pour le déploiement d'un intranet au sein de l'entreprise
- Configurer un intranet SharePoint et le personnaliser
- Comprendre la gestion des autorisations et des accès aux documents dans les sections SharePoint
- Connaître les outils connectés à SharePoint pour améliorer sa productivité

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La pédagogie repose sur l'utilisation d'un cas concret d'entreprise et l'étude des solutions apportées aux problèmes liés aux sujets traités.

Visio Microsoft Teams

Apport théorique sur vidéoprojecteur ou ordinateur

Support Powerpoint

Etude de cas pratiques et exercices, QCM

Moyens d'évaluation

Evaluation des acquis du stagiaire en continu

QCM d'évaluation des connaissances

Attestation de fin de formation fournie à l'issue de la formation

Encadrement

Consultante Formatrice partenaire Microsoft disposant de plus de 5 ans d'expérience dans la suite Microsoft 365

